



h'up entrepreneurs

PARTAGEZ VOS COMPÉTENCES, CRÉEZ DES OPPORTUNITÉS : ENGAGEZ-VOUS POUR L'INCLUSION DES PERSONNES HANDICAPÉES !

Postuler : benevolat@h-up.fr



Lieu de la Mission : 24 rue de l'Est — La Ruche (Paris)
Télétravail en fonction des contraintes du volontaire
Durée de la mission : 1 à 2 jours par / mois , sur une période de 6 mois minimum (flexible)
Démarrage : Dès que possible

OFFRE DE RECRUTEMENT BENEVOLAT D'UN SUPER CONNECTEUR

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

h'up est une association loi 1901 créée en 2008, dont le siège social est domicilié à Paris. Elle est reconnue d'intérêt général et rayonne au niveau national.

Sa mission est de **représenter, accompagner et accélérer** la réussite d'entrepreneuses-rs et de porteuses-rs de projets **en situation de handicap, ou en fragilité de santé.**

4 VOILETS D'ACTIONS



1. Accompagnement via 3 programmes et un réseau de 450 bénévoles (mentors et coachs)
2. Mise en réseau avec une communauté d'entraide, composée de pairs entrepreneurs, d'experts et bénévoles
3. Valorisation sociale et professionnelle des personnes via leur activité entrepreneuriale
4. Plaidoyer à impact

MISSION : UN SUPER CONNECTEUR

Votre mission sera dédiée à l'équipe des Référents d'accompagnement, et plus largement à l'accompagnement. La mission du super connecteur h'up pourra être discutée et décidée en début de mission au regard des appétences du bénévole vis-à-vis des différentes propositions ci-dessous :

Propositions de la mission :

- Facilitation de l'identification des mises en relation à opérer entre entrepreneurs et/ou entre entrepreneurs et bénévoles mentors ou coachs
- Organisation des matchings / mises en relation ponctuellement
- Aide à la mobilisation de nouveaux bénévoles mentors pour élargir le réseau de bénévoles pour nourrir les coups de pouce/matchings et leur onboarding
- Animation des SAS d'accompagnement dans les parcours des entrepreneurs

Qualités

Expérience reconnue dans le suivi de publics bénéficiaires, Être fiable et bienveillant, Fortes capacités d'autonomie et d'adaptation, Qualités relationnelles et humaines à même de développer des relations harmonieuses et fertiles avec l'équipe

Compétences :

Compétences organisationnelles & relationnelles, Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft), Internet et médias sociaux