



h'up entrepreneurs

**PARTAGEZ VOS COMPÉTENCES, CRÉEZ DES OPPORTUNITÉS : ENGAGEZ-VOUS POUR L'INCLUSION DES PERSONNES HANDICAPÉES !**

**Postuler : [benevolat@h-up.fr](mailto:benevolat@h-up.fr)**



*Lieu de la Mission : 24 rue de l'Est — La Ruche (Paris)*

*Télétravail en fonction des contraintes du volontaire*

*Durée de la mission :*

*1 jour par / mois ,  
(flexible)*

*Démarrage : dès que possible*

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

**h'up est une association loi 1901 créée en 2008, dont le siège social est domicilié à Paris. Elle est reconnue d'intérêt général et rayonne au niveau national.**

Samission est **de représenter, accompagner et accélérer** la réussite d'entrepreneuses-rs et de porteuses-rs de projets en situation de handicap, ou en fragilité de santé.

## 4 VOLETS D'ACTIONS



1. Accompagnement via 3 programmes et un réseau de 450 bénévoles (mentors et coachs)
2. Mise en réseau avec une communauté d'entraide, composée de pairs entrepreneurs, d'experts et bénévoles
3. Valorisation sociale et professionnelle des personnes via leur activité entrepreneuriale
4. Plaidoyer à impact

## MISSION : EXPERT PROFESSIONNEL DE L'ENTREPRENEURIAT

**Votre mission sera dédiée à l'équipe des Référents d'accompagnement et plus largement à l'accompagnement. La mission de l'Expert de l'entrepreneuriat h'up pourra être discutée et décidée en début de mission au regard des appétences du bénévole vis-à-vis des différentes propositions ci-dessous :**

### **Propositions de la mission :**

- Organisation de permanences pour les Référents d'accompagnement pour leur apporter un regard extérieur sur certaines des situations.
- Partagez son expérience en tant que professionnel.le de l'entrepreneuriat !

## OFFRE DE RECRUTEMENT BENEVOLAT D'UN EXPERT PROFESSIONNEL DE L'ENTREPRENEURIAT

### **Qualités :**

*Expérience reconnue dans l'entrepreneuriat, Expérience dans le suivi de bénéficiaires, Être fiable & Bienveillant, Fortes capacités d'autonomie et d'adaptation  
Qualités relationnelles et humaines à même de développer des relations harmonieuses et fertiles avec l'équipe*

### **Compétences :**

*Compétences organisationnelles, Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft), Internet et médias sociaux*